

Aanvulling voor website

In aansluiting op de algemene brief zijn er voor jullie nog de volgende regels van belang:

AANVULLENDE REGELS VOOR FOTO'S

1. Een foto waar een persoon herkenbaar op staat, is een persoonsgegeven. Een parochie mag een dergelijke foto niet zonder toestemming van de betrokkene publiceren in het parochieblad, op de parochiewebsite of publiceren via andere communicatiekanalen van de parochie.
 - Voor het publiceren van een foto in het parochieblad, op de parochiewebsite of op sociale media van de parochie wordt door de parochie toestemming van de betrokkene gevraagd. (lees hiervoor meer uitgebreid: Praktische handleiding Parochieblad/parochieberichten)
2. Een foto van een kind (<16 jaar) mag alleen gemaakt en/of gepubliceerd worden als de parochie hiervoor toestemming heeft van de ouders of wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind. Deze toestemming wordt door de parochie schriftelijk vastgelegd.
 - De parochie vraagt ouders of wettelijke vertegenwoordigers van kinderen (<16 jaar) schriftelijk om toestemming voor het maken of publiceren van foto's van:
 - de voorbereidingsactiviteiten en viering van de Eerste H. Communie;
 - parochiële kinderactiviteiten;
 - de voorbereidingsactiviteiten en viering van het H. Vormsel;
 - bijeenkomsten van een tiener- of jongerengroep.
3. Als er foto's worden gemaakt tijdens parochieactiviteiten wordt dit voor de aanvang van de activiteit kenbaar gemaakt aan de aanwezigen. Aanwezigen worden geïnformeerd over:
 - hoe de aanwezigen ter plekke eventuele bezwaren kenbaar kunnen maken;
 - waar de foto's worden gepubliceerd.

Bijvoorbeeld: *“Tijdens deze parochieactiviteit zullen foto's worden gemaakt. De foto's kunnen worden gebruikt voor een verslag van deze activiteit in het parochieblad of de parochiewebsite. Als u niet wilt dat een foto van u gepubliceerd wordt, kan u dit kenbaar maken aan de fotograaf of doorgeven aan het parochiesecretariaat.”*

4. Wordt een foto van een betrokkene gepubliceerd, dan heeft de betrokkene altijd het recht om de foto door de parochie direct te laten verwijderen. Indien bezwaar wordt gemaakt tegen publicatie van een foto wordt deze binnen 24 uur na ontvangst van de melding verwijderd.

AANVULLENDE REGELS VOOR PAROCHIEWEBSITE

1. Op de parochiewebsite staat algemene informatie over de Eucharistievieringen en andere activiteiten in de parochie. Persoonsgegevens zoals: namen van contactpersonen, privé e-mailadressen en telefoonnummers mogen niet zonder toestemming van de betrokkene op de parochiewebsite worden gepubliceerd. (zie voor uitzondering op bepaalde journalistieke werken punt drie van de 'Praktische handeling parochieblad')

2. Een betrokkene heeft het recht geen toestemming te verlenen.
3. Als de parochie geen toestemming van de betrokkene heeft om zijn of haar persoonsgegevens te publiceren, worden de contactgegevens van het algemeen parochiesecretariaat vermeldt. In overleg met de betrokkene kan een e-mailadres worden aangemaakt waarin geen persoonsgegevens staan. (Bijvoorbeeld: tienergroepparochie@XXX.nl)
4. Namenlijsten of deelnemerslijsten horen niet op de parochiewebsite, tenzij alle betrokkenen vooraf toestemming hebben gegeven.

Voorbeeld: U wilt op de parochiewebsite publiceren welke vrijwilligers in de redactie van het parochieblad zitten. Om alle namen te mogen publiceren, heeft u van alle redactieleden toestemming nodig.

5. Persoonlijke informatie over parochianen, betrokkenen of leden van het pastoresteam worden nooit op de parochiewebsite gepubliceerd.
6. Voor het publiceren van foto's op de parochiewebsite zie: Praktische handleiding foto's.
7. Voor het publiceren van video's op de parochiewebsite zie: Praktische handleiding Audio/Video.